

Virksomhedsnavn

Dagsordenen for den årlige arbejdsmiljødrøftelse

Dato:	Referat
1. Deltagere og evt. præsentation	
2. Er der nyt fra ledelsen? F.eks. ombygning, indkøb af maskiner, ændring i arbejds gange	
3. Er der input fra arbejdsmiljørepræsentanterne?	
4. Hvad er status på APV? Status på handlingsplan, planlægning af ny APV	
5. Får alle tilstrækkelig oplæing og instuktion til arbejdet?	
6. Hvad kan vi lære af de evt. ulykker og næved ulykker, der har været? Har de forebyggende tiltag virket? Oversigt over ulykker og næved ulykker bør vedlægges dagsordenen	
7. Hvad er status på seneste års arbejdsmiljøarbejde. Er vi nået i mål?	
8. Hvad vil vi i det kommende år? Skal der fokus på andet end det der fremgår af APV'en? Nye mål?	

Virksomhedsnavn

<p>9. Kan der med fordel justeres på samarbejdet i AMO?</p> <p>Hvor ofte skal vi mødes?</p> <p>Hvordan håndterer vi akut opståede hændelser?</p> <p>Er der tid til AMO?</p> <p>Er AMO synlig?</p>	
<p>10. Har vi de nødvendige kompetencer i AMO?</p> <p>Arbejds miljøuddannelsen</p> <p>Supplerende arbejdsmiljøuddannelse</p> <p>Brug for andet?</p>	
<p>11. Eventuelt og næste møde</p> <p>Fik vi det hele med?</p>	